

## Política de Eventos Sustentáveis

A APEE – Associação Portuguesa de Ética Empresarial (doravante designada “APEE”) assume como propósito, ajudar a criar e apoiar um modelo de desenvolvimento que seja sustentável, iluminado por Princípios e Valores Éticos, no âmbito das três dimensões da sustentabilidade – ambiental, social e económica. Como parte desse compromisso, a APEE organiza eventos para consciencializar, informar e promover a transição para este novo modelo de desenvolvimento, reconhecendo a necessidade de adotar práticas sustentáveis no processo de planeamento e execução destas iniciativas.

### Declaração de Propósito e Valores

A APEE está consciente de que os seus eventos têm consequências ambientais, sociais e económicas, tanto positivas como negativas. Compromete-se, assim, a identificar e compreender esses impactos, procurando formas de maximizar os efeitos positivos e mitigar os negativos. Para tal, promove a transparência e a prestação de contas em relação aos impactos dos seus eventos, incentivando a participação ativa de todos os intervenientes no processo de melhoria contínua da sustentabilidade dos eventos. Adicionalmente, compromete-se a comunicar de forma clara e transparente sobre as medidas adotadas para promover a sustentabilidade em todas as fases dos eventos, desde a conceção até à execução e pós-evento.

O sistema de gestão para eventos sustentáveis, assenta nas seguintes premissas:

- Criar uma cultura de trabalho, que incentive a promoção da sustentabilidade e a adoção de questões-chave de sustentabilidade;
- Incentivar o desenvolvimento pessoal dos colaboradores e fortalecer as suas competências em questões de sustentabilidade;
- Alocar recursos suficientes para implementar e manter o sistema de gestão de eventos sustentáveis;
- Valorizar materiais e recursos que impactam no sistema de gestão de eventos sustentáveis;
- Avaliar como reduzir os impactos negativos sobre o ambiente para garantir um contributo responsável e sustentável para o legado;
- Envolver as partes interessadas de forma transparente e inclusiva nos princípios de sustentabilidade para incentivar o apoio e *feedback*, em relação a resultados sustentáveis, o que inclui partilhar conhecimentos e boas práticas de trabalho para ajudar as partes interessadas a adotar práticas sólidas de gestão sustentável;
- Incorporar a sustentabilidade na aquisição de bens e serviços e zelar para que os prestadores de serviço e fornecedores correspondam a essas exigências através de requisitos de serviço e avaliação posterior;
- Aumentar o grau de conhecimento das partes interessadas sobre o impacto dos seus eventos.

## Objetivos

Esta política tem como objetivo orientar a integração de considerações ambientais, sociais e económicas em todas as fases do planeamento, organização e execução de eventos, visando minimizar o impacto negativo e promover o desenvolvimento sustentável. Esta política apresenta a abordagem para a sustentabilidade no que se refere aos eventos da APEE e informa os colaboradores, os patrocinadores, os coorganizadores, os fornecedores e os participantes dos compromissos assumidos.

## Âmbito

O âmbito do sistema de eventos sustentáveis centra-se na gestão de “eventos de grande dimensão”, os quais são definidos como envolvendo mais de 300 participantes. Este, engloba todas as atividades, desde a conceção e planeamento até a implementação e atividades pós-eventos.

## Política de Eventos Sustentáveis

Esta política estabelece os princípios orientadores que guiam a conceção e implementação dos eventos da APEE, facilitando o planeamento e a tomada de decisão. Esses princípios baseiam-se nos seguintes compromissos:

### Ambiente

- Reduzir o uso de plásticos nos materiais e suportes, bem como o desperdício alimentar, recorrendo a estratégias de reutilização, reciclagem e reaproveitamento;
- Dar preferência a alimentos locais e sazonais na seleção do serviço de catering;
- Realizar uma utilização sustentável de recursos, privilegiando os suportes digitais, a digitalização de toda a informação, minimizando a distribuição de documentos;
- Recolher informação sobre como os patrocinadores, coorganizadores e participantes se deslocam para os eventos, com o objetivo de reduzir e, sempre que possível, compensar as emissões de gases de efeito estufa relacionadas com a organização do evento;
- Minimizar o impacto ambiental e a pegada ambiental das conferências em todas as etapas do processo, desde o planeamento dos materiais e suportes até aos esforços de montagem e desmontagem do evento, execução e transporte de materiais e deslocações.

### Social

- Criar condições para que os eventos sejam socialmente inclusivos, saudáveis e seguros;
- Selecionar locais acessíveis, através de meios alternativos de transporte (transportes públicos, circuitos pedonais e para bicicletas e serviços flexíveis de transportes), para facilitar as deslocações dos participantes e reduzir o seu custo e a poluição;

- Garantir que os locais dos eventos são de fácil acessibilidade motora para facilitar o acesso a pessoas de mobilidade reduzida;
- Abranger temáticas de interesse da sociedade nas suas diversas vertentes;
- Expandir o legado de sustentabilidade nos eventos culturais realizados pela APEE.

### **Económico**

- Realizar compras locais, com vista a promover o desenvolvimento económico da comunidade;
- Privilegiar, sempre que possível, a aquisição de bens e serviços a micro e pequenas empresas e a empresas lideradas por grupos vulneráveis;
- Recolher informação sobre as práticas de sustentabilidade dos fornecedores e colocar critérios de sustentabilidade nos processos aquisitivos;
- Procurar adquirir bens e serviços a empresas e prestadores de serviços que demonstrem práticas sustentáveis;
- Dar prioridade a parcerias com organizações com práticas sustentáveis.

### **Diretrizes do Processo**

A APEE tem como objetivo sensibilizar todas as suas partes interessadas para a sustentabilidade, promovendo a responsabilidade ambiental, social e económica, nos eventos realizados. Para alcançar esse objetivo, a APEE procura integrar práticas sustentáveis durante o processo de organização de um evento sustentável. Neste processo, é essencial seguir uma abordagem holística que abranja todas as etapas do ciclo do evento, o que vai desde a conceção e planeamento até à execução, avaliação e acompanhamento pós-evento. Cada etapa deve ser cuidadosamente planeada e executada, tendo em mente os princípios da sustentabilidade.

Para garantir a eficácia deste processo, é fundamental envolver todas as partes interessadas relevantes, desde os organizadores e colaboradores até aos fornecedores, participantes e comunidades locais. A transparência, a colaboração e a comunicação aberta são fundamentais para garantir o sucesso de um evento sustentável e para promover uma cultura de sustentabilidade a longo prazo. O processo de organização de um evento sustentável deve corresponder ao seguinte:

<b>Pré-evento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação de práticas sustentáveis;</li><li>• Envolvimento de todas as partes interessadas relevantes;</li><li>• Definição de metas, objetivos e KPI de sustentabilidade para o evento;</li><li>• Definição de medidas e fornecedores, no âmbito dos eventos sustentáveis.</li></ul>
<b>Durante o Evento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar uma declaração sobre práticas de sustentabilidade durante o evento, nomeadamente em todos os materiais digitais (ou impressos) (por exemplo, "Pense antes de imprimir", ou "Este é um evento de desperdício zero"), por forma a promover consciencialização para a adoção de comportamentos mais sustentáveis;</li><li>• Divulgar informações sobre a origem sustentável dos ingredientes nos menus de alimentos e/ou estações de buffet (por exemplo, "Preparado com produtos locais");</li><li>• Implementar um questionário de avaliação das diversas dimensões de sustentabilidade;</li><li>• Implementação das medidas;</li><li>• Monitorização durante o evento.</li></ul>
<b>Após o evento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolher dados relacionados com os impactos positivos da implementação de práticas sustentáveis para o evento (por exemplo, quantos resíduos foram desviados de aterros sanitários e/ou quantos km foram economizadas pelo recurso a produtos locais);</li><li>• Realizar um relatório com os resultados das metas, indicadores e KPI, incluindo os resultados relacionados com as deslocações de patrocinadores, coorganizadores e participantes;</li><li>• Identificação de oportunidades de melhoria.</li></ul>

A política será revista anualmente e será comunicada às suas partes interessadas, estando disponível para o público em geral através do *website* da APEE.